

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 01.12.2022 11:03:44  
 Уникальный программный ключ:  
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

**Кафедра  
 «Прикладная информатика и математика»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Проректор по учебной работе и  
 региональному развитию  
 \_\_\_\_\_ Шульман М.Г.

«18» марта 2020 г

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Группа направлений и специальностей подготовки	09.00.00 Информатика и вычислительная техника
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в экономике
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)

Разработал: Белов Е.С.

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2019 - 2020	№ 5	«18» марта 2020 г.		«18» марта 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

## 1. 1. Характеристика дисциплины по ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 дисциплина «Информационный менеджмент» входит в состав базовой части экономического блока. Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является обязательной для изучения.

## 2. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Информационный менеджмент» включает 27 тем. Темы объединены в 6 дидактических единиц: «Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента», «Формирование организационной структуры в области информатизации», «Основы стратегического планирования информационных систем», «Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы», «Управление персоналом в сфере информатизации», «Управление капиталовложениями в сфере информатизации».

**Целью курса** является овладение слушателями общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационных систем.

**Задачи курса.** Основной задачей курса является изучение специфики применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами. Основной акцент сделан на выделении информационного менеджмента из классического в качестве самостоятельного раздела, являющегося инструментом профессиональной деятельности бакалавра по прикладной информатике.

## 3. Требования к уровню освоения дисциплины (планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций)

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Декомпозиция компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей способы инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем ИТ-инфраструктуры и управление информационной безопасностью <b>Уметь:</b> формировать требования к информационной системе осуществлять инсталляцию и настройку параметров	ИОПК-2.1.Знает: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Умеет: использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.3. Владеет: современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства,

	программного обеспечения информационных систем принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью <b>Владеть:</b> способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью	при решении задач профессиональной деятельности
--	---	---

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Информационный менеджмент» изучается на 6 семестре очной формы обучения. и на 9 семестре очно-заочной и на заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения 4 года

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр 6
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)	180 (5)
Аудиторные занятия	90	90
Лекции	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	54	54
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	81	81
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой(9)	Зачет с оценкой(9)

##### Очно-заочная форма обучения 4 года 6 мес

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)	180 (5)
Аудиторные занятия	28	28
Лекции	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	143	143
Вид итогового контроля	Экзамен (9)	Экзамен (9)

#### Заочная форма обучения 4 года 6 мес

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)	180 (5)
Аудиторные занятия	18	18
Лекции	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	153	153
Вид итогового контроля	Экзамен (9)	Экзамен (9)

### 6. Содержание и структура дисциплины

#### 6.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	1	Понятие информационного менеджмента	ОПК-2
		2	Задачи информационного менеджмента	
		3	Жизненный цикл информационных систем	
2	Формирование организационной структуры в области информатизации	4	Организация как система	ОПК-2
		5	Факторы влияния на информационный менеджмент	
		6	Организация обработки информации на предприятии	
		7	Подчиненность в сфере обработки информации	
		8	Тенденции развития организации обработки информации на предприятии	
3	Основы стратегического планирования информационных систем	9	Планирование в среде информационной системы	ОПК-2
		10	Сущность планирования информационных систем	

		11	Необходимость стратегического планирования	
		12	Системный подход к планированию информационных систем	
		13	Фазы стратегического планирования информационных систем	
		14	Формирование технологической среды информационной системы	
4	Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	15	Использование и эксплуатация информационных систем	ОПК-2
		16	Создание и обслуживание информационных систем	
		17	Использование и поддержка информационных систем	
		18	Внутренние проблемы информационных систем	
		19	Пути развития информационных систем	
		20	Особенности использования ресурсов информационных систем	
5	Управление персоналом в сфере информатизации	21	Проблемы персонала информационных систем	ОПК-2
		22	Организационное поведение	
		23	Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации	
6	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	24	Показатели эффективности информатизации	ОПК-2
		25	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	
		26	Ценообразование	
		27	Учет основных средств	

**6.2. Распределение учебного времени по семестрам, разделам и (или) темам, видам учебных занятий (контактная работа), видам текущего контроля успеваемости и формам промежуточной аттестации**  
**Очная форма обучения 4 года**

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ПЗ	СРС
1	Понятие информационного менеджмента	6,7	1,3	2	3,4
2	Задачи информационного менеджмента	6,7	1,3	2	3,4

3	Жизненный цикл информационных систем	6,7	1,3	2	3,4
4	Организация как система	6,7	1,3	2	3,4
5	Факторы влияния на информационный менеджмент	6,7	1,3	2	3,4
6	Организация обработки информации на предприятии	6,7	1,3	2	3,4
7	Подчиненность в сфере обработки информации	6,7	1,3	2	3,4
8	Тенденции развития организации обработки информации на предприятии	6,7	1,3	2	3,4
9	Планирование в среде информационной системы	6,7	1,3	2	3,4
10	Сущность планирования информационных систем	6,7	1,3	2	3,4
11	Необходимость стратегического планирования	6,7	1,3	2	3,4
12	Системный подход к планированию информационных систем	6,7	1,3	2	3,4
13	Фазы стратегического планирования информационных систем	6,7	1,3	2	3,4
14	Формирование технологической среды информационной системы	6,7	1,3	2	3,4
15	Использование и эксплуатация информационных систем	6,7	1,3	2	3,4
16	Создание и обслуживание информационных систем	6,7	1,3	2	3,4
17	Использование и поддержка информационных систем	6,7	1,3	2	3,4
18	Внутренние проблемы информационных систем	6,7	1,3	2	3,4
19	Пути развития информационных систем	6,7	1,3	2	3,4
20	Особенности использования ресурсов информационных систем	6,7	1,3	2	3,4
21	Проблемы персонала информационных систем	6,7	1,3	2	3,4
22	Организационное поведение	6,7	1,3	2	3,4
23	Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации	6,7	1,3	2	3,4
24	Показатели эффективности информатизации	6,7	1,3	2	3,4
25	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	6,7	1,3	2	3,4
26	Ценообразование	6,3	1,3	2	3
27	Учет основных средств	6,2	2,2	2	2
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>90</b>

**Очно-заочная форма обучения 4 года 6 мес**

<b>№</b>	<b>Темы дисциплины</b>	6,3	0,4	0,6	5,3
----------	------------------------	-----	-----	-----	-----

п/п					
1	Понятие информационного менеджмента	6,3	0,4	0,6	5,3
2	Задачи информационного менеджмента	6,3	0,4	0,6	5,3
3	Жизненный цикл информационных систем	6,3	0,4	0,6	5,3
4	Организация как система	6,3	0,4	0,6	5,3
5	Факторы влияния на информационный менеджмент	6,3	0,4	0,6	5,3
6	Организация обработки информации на предприятии	6,3	0,4	0,6	5,3
7	Подчиненность в сфере обработки информации	6,3	0,4	0,6	5,3
8	Тенденции развития организации обработки информации на предприятии	6,3	0,4	0,6	5,3
9	Планирование в среде информационной системы	6,3	0,4	0,6	5,3
10	Сущность планирования информационных систем	6,3	0,4	0,6	5,3
11	Необходимость стратегического планирования	6,3	0,4	0,6	5,3
12	Системный подход к планированию информационных систем	6,3	0,4	0,6	5,3
13	Фазы стратегического планирования информационных систем	6,3	0,4	0,6	5,3
14	Формирование технологической среды информационной системы	6,3	0,4	0,6	5,3
15	Использование и эксплуатация информационных систем	6,3	0,4	0,6	5,3
16	Создание и обслуживание информационных систем	6,3	0,4	0,6	5,3
17	Использование и поддержка информационных систем	6,3	0,4	0,6	5,3
18	Внутренние проблемы информационных систем	6,3	0,4	0,6	5,3
19	Пути развития информационных систем	6,3	0,4	0,6	5,3
20	Особенности использования ресурсов информационных систем	6,3	0,4	0,6	5,3
21	Проблемы персонала информационных систем	6,3	0,4	0,6	5,3
22	Организационное поведение	6,3	0,4	0,6	5,3
23	Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации	6,3	0,4	0,6	5,3
24	Показатели эффективности информатизации	6,3	0,4	0,6	5,3
25	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	6,3	0,4	0,6	5,3
26	Ценообразование	7,2	1,6	0,4	5,2

27	Учет основных средств	9	0	0	0
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>143</b>

#### Заочная форма обучения 4 года 6 мес

№ п/п	Темы дисциплины	6,3	0,3	0,4	5,6
1	Понятие информационного менеджмента	6,3	0,3	0,4	5,6
2	Задачи информационного менеджмента	6,3	0,3	0,4	5,6
3	Жизненный цикл информационных систем	6,3	0,3	0,4	5,6
4	Организация как система	6,3	0,3	0,4	5,6
5	Факторы влияния на информационный менеджмент	6,3	0,3	0,4	5,6
6	Организация обработки информации на предприятии	6,3	0,3	0,4	5,6
7	Подчиненность в сфере обработки информации	6,3	0,3	0,4	5,6
8	Тенденции развития организации обработки информации на предприятии	6,3	0,3	0,4	5,6
9	Планирование в среде информационной системы	6,3	0,3	0,4	5,6
10	Сущность планирования информационных систем	6,3	0,3	0,4	5,6
11	Необходимость стратегического планирования	6,3	0,3	0,4	5,6
12	Системный подход к планированию информационных систем	6,3	0,3	0,4	5,6
13	Фазы стратегического планирования информационных систем	6,3	0,3	0,4	5,6
14	Формирование технологической среды информационной системы	6,3	0,3	0,4	5,6
15	Использование и эксплуатация информационных систем	6,3	0,3	0,4	5,6
16	Создание и обслуживание информационных систем	6,3	0,3	0,4	5,6
17	Использование и поддержка информационных систем	6,3	0,3	0,4	5,6
18	Внутренние проблемы информационных систем	6,3	0,3	0,4	5,6
19	Пути развития информационных систем	6,3	0,3	0,4	5,6
20	Особенности использования ресурсов информационных систем	6,3	0,3	0,4	5,6
21	Проблемы персонала информационных систем	6,3	0,3	0,4	5,6
22	Организационное поведение	6,3	0,3	0,4	5,6
23	Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации	6,3	0,3	0,4	5,6



24	Показатели эффективности информатизации	6,3	0,3	0,4	5,6
25	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами	5,9	0,3	0	5,6
26	Ценообразование	7,6	0,2	0	7,4
27	Учет основных средств	9	0	0	0
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>153</b>

### 6.3. Содержание тем (разделов) дисциплин

1. **Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента.** Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Жизненный цикл информационных систем.

2. **Формирование организационной структуры в области информатизации.** Организация как система. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.

3. **Основы стратегического планирования информационных систем.** Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Формирование технологической среды информационной системы.

4. **Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.** Использование и эксплуатация информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.

5. **Управление персоналом в сфере информатизации.** Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации.

6. **Управление капиталовложениями в сфере информатизации.** Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами. Ценообразование. Учет основных средств.

Наименование раздела (дисциплины) модуля	Вид самостоятельной работы обучающихся
<b>Информационный менеджмент</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение контрольной работы;</li> <li>- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;</li> <li>- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;</li> <li>- дидактическое тестирование.</li> </ul>

## 8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Критерии, процедуры и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые	Этапы формирования	Критерии оценивания компетенций
-------------	--------------------	---------------------------------

компетенции	компетенций и их содержание			
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	<b>1 этап</b> <i>Контактная работа</i>	- подготовка к практически м занятиям;	Содержательный	<b>Знает:</b> методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей способы инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем ИТ-инфраструктуры и управление информационной безопасностью
	<b>2 этап</b> <i>Самостоятельная работа</i>	- выступления на практически х занятия;		
	<b>3 этап</b> <i>Промежуточная аттестация</i>	- выполнения заданий по самоконтролю; - ответ на экзамене	Деятельностный	<b>умеет</b> формировать требования к информационной системе осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью
			Личностный	<b>Владеет:</b> способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы в рамках учебных занятий и зачета

- индивидуальное собеседование по результатам самостоятельной работы (контрольная, реферат, доклад, эссе и др.)

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности, приобретаемых в рамках** практических занятий, заданий для самостоятельной работы, в том числе используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

№ пп	Оценка	Шкала
1	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
2	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 8.3 . Методические материалы для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы зачета
- индивидуальное собеседование

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности**: используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Методика проведения контрольных мероприятий.

1. Контрольные мероприятия включают:

1) Проверка заданий для самостоятельной работы осуществляется - в течение семестра.

2) Проверка докладов - в течение семестра.

3) Проведение консультаций - в течение года

4) Проведение тестирования – в конце семестра

Формами отчетности студентов являются:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- доклады с последующей их защитой на учебных занятиях;
- сдача зачета.

2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.

2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для семинаров и самостоятельной работы.

3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и

ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины. Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а.) Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка доклада.

4. Проверка доклада включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

#### **Содержание самостоятельной работы по темам (разделам)**

<b>№ п. п</b>	<b>Раздел программы</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование
2.	Формирование организационной структуры в области информатизации	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование
3.	Основы стратегического планирования информационных систем	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование
4.	Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование

5.	Управление персоналом в сфере информатизации	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование
6.	Управление персоналом в сфере информатизации	- выполнение контрольной работы; - изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы; - подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации; - дидактическое тестирование.	Подготовка к выполнению контрольной работы работа на практических занятиях тестирование

### Вопросы для экзамена

1. Что такое информационный контур организации и информационная система?
2. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации?
3. Что такое дискретность управления, каково его влияние на частоту получения информации и принятия решений?
4. Определите понятие информационного продукта и информационной услуги. Какие их виды существуют?
5. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.
6. Укажите состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.
7. Как можно классифицировать информационные системы?
8. Как Вы понимаете информационную технологию?
9. В чем состоит разница между компьютерами и информационными системами?
10. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.
11. Как Вы представляете структуру информационной системы?
12. Какова история развития информационной технологии?
13. Как изменялась природа информационной технологии?
14. Опишите традиционную рабочую среду. Какие в ней произошли изменения?
15. Назовите характеристики направлений развития в аппаратных и программных средствах и средствах коммуникации.
16. В каких случаях должна осуществляться автоматизация информационной системы?
17. Какой объем автоматизации должен быть осуществлен?
18. Какие типы информационных систем Вы знаете и чем они характеризуются?
19. Какие системы поддержки принятия решений существуют и чем они характеризуются?
20. Каков должен быть уровень централизации обработки информации?
21. Что такое жизненный цикл информационных систем?
22. Какие модели жизненного цикла информационных систем Вы знаете?
23. Какие типовые решения при создании информационных систем Вы знаете?
24. В чем основные проблемы при эксплуатации информационных систем?

25. Какие концепции могут быть положены при разработке информационной системы?
26. Какие основные тенденции развития информационных технологий существуют? В чем их влияние на информационные системы?
27. Что такое интеграция организации на базе информационных технологий?
28. Как меняется организационная структура организации в результате внедрения информационных технологий?
29. Как оценить работу в организации по использованию информационных технологий?
30. Как оценить уровень информационной системы организации?
31. В чем состоят проблемы стратегического управления информационными ресурсами организации?
32. Как осуществлять контроль и администрирование информационных систем?
33. В чем проблема «человеческого фактора» в управлении информационными ресурсами?
34. Какова структура рынка информационных продуктов и услуг?
35. Определите назначение технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
36. Дайте классификацию технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.
37. Определите назначение средств компьютерной техники; определите их состав и классификацию.
38. Определите назначение вычислительных сетей.
39. Сформулируйте общие рекомендации по выбору средств компьютерной техники.
40. Определите назначение средств коммуникационной техники. Какие вопросы необходимо решить при организации коммуникаций?
41. Какие вопросы необходимо решить при разработке технологии реализации коммуникаций?
42. Дайте общую характеристику и классификацию системных программных средств.
43. Охарактеризуйте назначение тестовых и диагностических программ.
44. Охарактеризуйте назначение антивирусных программ.
45. Дайте общую характеристику и классификацию операционных систем.
46. Охарактеризуйте назначение систем подготовки текстовых документов.
47. Охарактеризуйте назначение систем обработки финансово-экономической информации.
48. Охарактеризуйте назначение систем подготовки презентаций.
49. Охарактеризуйте назначение систем управления проектами.
50. Охарактеризуйте назначение экспертных систем и систем поддержки принятия решений.
51. Охарактеризуйте назначение систем интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления.
52. Охарактеризуйте роль программного обеспечения в реализации современных технологий управления информационными ресурсами.
53. Какие основные законодательные акты и нормативные документы регламентируют информационную безопасность и защиту информации?
54. Дайте определение информационной безопасности. Что входит в понятие информационной безопасности? Охарактеризуйте составные части этого понятия.

#### **Тестовые задания**

1. Что является основным этапом информационной технологии?
  - а) хранение данных
  - б) выдача информации в требуемых формах
  - в)\* обработка данных программами
  - г) передача результатной информации пользователю
  
2. Каков жизненный цикл информационной системы?
  - а) 6 – 12 месяцев
  - б) 1 – 3 года
  - в)\* 3 – 7 лет
  - г) неограничен
  
3. Что относится к числу косвенных факторов воздействия на организацию?
  - а) все, что связано с поставщиками необходимых ресурсов
  - б)\* общее состояние экономики страны
  - в) возможности привлечения капитала
  - г) трудовые ресурсы
  
4. Какими ресурсами не может располагать коммерческая организация?
  - а)\* административными
  - б) материальными
  - в) финансовыми
  - г) энергетическими
  
5. Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: ОИ согласована с задачами менеджмента и полностью поддерживает реализацию стратегии предприятия?
  - а) инициирование
  - б) распространение
  - в) контроль и управление
  - г)\* зрелость
  
6. Как называется описание информационной структуры объектов с идентификацией отношений между ними?
  - а) процессное моделирование
  - б) организационно – функциональная схема
  - в)\* информационное моделирование
  - г) имитационное моделирование
  
7. Как называется комплекс средств автоматизации и связи, используемый аппаратом управления при решении функциональных и производственных задач управления?
  - а) функциональная ИТ
  - б) предметная ИТ
  - в) обеспечивающая ИС
  - г)\* автоматизированная ИС
  
8. . Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: укрепляются позиции планирования, стандартизации и контроля?
  - а) инициирование
  - б) распространение
  - в)\* контроль и управление
  - г) зрелость
  
9. Как называется графическое описание бизнес-процесса в виде последовательности работ с информационными, вещественными и/или финансовыми потоками между ними?
  - а) процессное моделирование
  - б)\* организационно – функциональная схема
  - в) информационное моделирование
  - г) имитационное моделирование
  
10. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия?
  - а) аппарат управления
  - б)\* предприятие
  - в) управленческие команды

г) отчеты о выполнении команд управления

11. Модификация обеспечивающих ИТ, при которой реализуется какая-либо из предметных технологий, называется:

- а) автоматизированная ИТ
- б)\* предметная ИТ
- в) обеспечивающая ИТ
- г) функциональная ИТ

12. Какие задачи подразделения обработки информации (ОИ) охватывают реализацию планов в сфере ОИ, включая реакции на возникающие возмущения?

- а) стратегические
- б) тактические
- в)\* оперативные
- г) организационные

13. Что выступает в роли прямой связи в системе управления предприятия?

- а) аппарат управления
- б) предприятие
- в)\* управленческие команды
- г) отчеты о выполнении команд управления

14. Подразделение ОИ считается средним, если в него входят:

- а) 3-6 чел.
- б)\* 6-20 чел.
- в) 20-50 чел.
- г) 50-100 чел.

15. На какой стадии стратегического планирования ИС (СПИС) определяется: для какой части предприятия должно проводиться СПИС, в каком именно виде и кем?

- а)\* постановка задачи СПИС
- б) постановка стратегических целей для ИС
- в) всесторонний анализ условий
- г) планирование конкретных мероприятий

16. Что выступает в роли обратной связи в системе управления предприятия?

- а) аппарат управления
- б) предприятие
- в) управленческие команды
- г)\* отчеты о выполнении команд управления

17. Для структур ОИ какой численности рекомендуется разделение задач проектирования и использования систем?

- а) малой
- б)\* средней
- в) большой
- г) любой

18. Какая фаза СПИС имеет оперативный характер?

- а) постановка задачи СПИС
- б) постановка стратегических целей для ИС
- в) всесторонний анализ условий
- г)\* планирование конкретных мероприятий

19. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия?

- а)\* аппарат управления
- б) предприятие
- в) управленческие команды
- г) отчеты о выполнении команд управления

20. Что не анализируется на фазе анализа окружающей среды СПИС?

- а)\* распределение ресурсов
- б) конкуренты



- в) смежные и дочерние предприятия
- г) поставщики

21. Что осуществляется на фазе организации стратегического планирования СПИС?

- а) анализ смежных и дочерних предприятий
- б)\* составление сводного бюджета затрат на ОИ
- в) анализ клиентов и поставщиков
- г) распределение ресурсов

22. Как называется установка всех модулей ИС у потребителя, их наладка и запуск?

- а) изготовление ИС
- б) проектирование ИС
- в) сопровождение ИС
- г)\* внедрение ИС

23. Как называется показатель деятельности сферы ОИ на предприятии, рассчитываемый как отношение приращения производительности труда в сфере ОИ к приращению фондовооруженности?

- а) фондоотдача
- б) фондоемкость
- в) производительность труда
- г)\* эластичность

24. Что не анализируется на фазе анализа внутренней ситуации СПИС?

- а) организация управления в сфере информатизации
- б) распределение ресурсов
- в)\* клиенты
- г) распределение данных и приложений

25. Как называется настройка, обработка и согласование спроектированных модулей ИС?

- а)\* изготовление ИС
- б) проектирование ИС
- в) сопровождение ИС
- г) внедрение ИС

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **9.1. Основная литература**

Рекомендуемая литература содержится в электронной библиотеке по адресу:  
[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

Рекомендуемая литература содержится в электронной библиотеке по адресу:  
[www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

1. Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Гринберг А.С., Король И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52476>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бердышев С.Н. Информационный маркетинг (2-е издание) [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Бердышев С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57144>.— ЭБС «IPRbooks»

### **9.2. Дополнительная литература**

1. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041>.— ЭБС «IPRbooks»

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Рекомендуемая литература представлена в Электронной библиотеке по адресу: <http://www.iprbookshop.ru>

### **Ресурсы открытого доступа:**

Google Books (<https://books.google.ru>)  
КиберЛенинка (<https://cyberleninka.ru>)

Google Books (<https://books.google.ru>)  
КиберЛенинка (<https://cyberleninka.ru>)

## **11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц ОВЗ**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих – обеспеченно равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройства, задание для выполнения, а также инструкции о порядке выполнения заданий оформляется увеличенным шрифтом (16-20)

- для слабослышащих, для лиц с тяжелым нарушением речи - все занятия по желанию студентов могут проводиться в письменной форме

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение, т.е. включение лиц с ОВЗ и инвалидов в смешенные группы, где они могут постоянно общаться со сверстниками и легче адаптироваться в социуме.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **12.1. Современные профессиональные базы данных и информационно – справочные системы**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

## **12.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

## **12.3 Электронная информационно – образовательная среда организации**

1. Официальный сайт: [www.инупбт.рф](http://www.инупбт.рф)
2. ИАС «Прометей» 5.0 <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

## **13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая столами, стульями, доской, проектором и др.
2. Учебные пособия.
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании секции «Прикладной информатики» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»  
Протокол № 5 от 18 марта 2020 г.

Заведующая секцией «Прикладная информатика» \_\_\_\_\_ Дерюгина Е.О.  
(подпись)